



**Rectorat de l'académie de Créteil  
Division des Personnels Enseignants**

**Cellule Mouvement**  
Mél : [mvt2d@ac-creteil.fr](mailto:mvt2d@ac-creteil.fr)

4, rue Georges-Enesco  
94 010 Créteil Cedex  
[www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

## **Annexe 03**

Circulaire académique 2025-035 du 19/03/2025

**Titre : dossier de candidature sur un poste spécifique académique ou sur un poste ULIS (Unité Locale pour l'Inclusion Scolaire)**

Les affectations sur ces postes procèdent d'une adéquation entre leurs exigences et les capacités des candidates et candidats. La nomination sur ces postes tient compte de la compétence du candidat ou de la candidate s'effectue par conséquent hors barème, sur avis, selon les cas, des cheffes et des chefs d'établissement et des corps d'inspection qui classeront ces demandes.

↳ **Candidater sur un poste spécifique académique :**

- Enregistrer ses vœux dans SIAM I-Prof
- Compléter et signer l'annexe 3 (*une fiche doit être remplie pour chaque établissement demandé*)
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL l'annexe 3<sup>1</sup> et la lettre de motivation associée
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL son CV, et certification ou diplômes nécessaires
- Facultatif : déposer dans COLIBRIS CRETEIL son dernier rapport d'inspection et d'évaluation

↳ **Candidater sur un poste ULIS-CURE-IMP :**

- Enregistrer ses vœux dans SIAM I-Prof
- Compléter et signer l'annexe 3 (*une fiche doit être remplie pour chaque établissement demandé*)
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL l'annexe 3<sup>1</sup> et la lettre de motivation associée dans l'espace dédié
- Déposer dans COLIBRIS CRETEIL son CV et la copie de son diplôme (CAPPEI ou 2CA-SH) dans COLIBRIS
- Facultatif : déposer dans COLIBRIS CRETEIL son dernier rapport d'inspection et d'évaluation
- Fiche de poste à consulter sur SIAM I-Prof

**Pour information** : Chaque candidat et candidate sera reçu(e), si nécessaire, en

---

<sup>1</sup> l'avis de l'inspecteur ou de l'inspectrice sera émis après le dépôt du dossier de candidature

entretien individuel par l'inspecteur ou l'inspectrice.

## FICHE DE CANDIDATURE POSTE SPECIFIQUE 2025

- Candidature sur poste spécifique académique (SPEA)
- Candidature sur poste d'ULIS (Unité Locale pour l'Inclusion Scolaire) ou CURE ou IMP

↳ Une lettre de motivation et un curriculum vitae doivent être déposées **dans l'espace dédié sur COLIBRIS CRETEIL.**

**ÉTABLISSEMENT DEMANDÉ :** .....

<b>IDENTIFICATION :</b> NOM : ..... Prénom : ..... Né(e) le : ..... Adresse personnelle : ..... .....		Corps : ..... Grade : ..... Discipline : ..... ..... Affectation au 01/09/2024 : .....
<b>ETUDES ET DIPLOMES : (copie à déposer dans COLIBRIS CRETEIL)</b> ..... ..... .....		
<b>TRAVAUX ET STAGES DE FORMATION :</b> ..... ..... ..... .....		
<b>Fait à</b> ..... <b>Le</b> .....  <b>Signature du candidat :</b>	<b>Avis du chef d'établissement d'exercice :</b> ..... ..... <b>Signature :</b>	<b>Avis de l'inspection* :</b> ..... ..... <b>Rang :</b> ..... <b>Signature :</b>

\*l'avis de l'inspecteur ou de l'inspectrice sera émis après le dépôt du dossier de candidature.